



GANDRO ŽINIOS



2016 m. RUGSĖJIS
Nr. 1

RĖKYVOS PROGIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS LAIKRAŠTIS

*Čia ežeras banguoja,
Aplink žalia gamta.
Balta lyg karalienė –*

*Rėkyvos mokykla.
Galbūt ji ir mažytė,
Bet mums labai miela*



Šiame numeryje skaitykite:

Ugdymo dienos ir mokslo metų kalendorius.....
Klaida! Žymelė neapibrėžta.	
Bendrieji reikalavimai mokiniams.....	2
Mokinių pareigos:.....	2
Mokiniams draudžiama:	2
Elgesio taisyklės valgykloje	3
Budinčiųjų mokinių valgykloje pareigos:.....	3
Valgykloje draudžiama:.....	4
Sąsuvinių tvarkymas.....	4
Antraščių pavyzdžiai	4

I pusmetis 2017-09-01 iki 2018-01-21

II pusmetis 2018-01-22 iki 2018-05-31/06-15

Ugdymo dienos

Rugsėjo 7 d. – ugdymo karjerai diena

Lapkričio 16 d. – tolerancijos ugdymo diena

Gruodžio 22 d. – kalėdiniai renginiai

Vasario 9 d. – gimtosios kalbos puoselėjimo diena

Kovo 20 d. – gamtosauginio ugdymo diena

Balandžio 19 d. – patyriminio ugdymo (STEAM) diena

1-4 kl. – gegužės 29 d. (5-8 kl.- birželio 13 d.) –pažintinė išvyka;

1-4 kl. – gegužės 30 d. (5-8 kl.- birželio 14 d.) –sveikatingumo diena (pilietišumo diena);

1-4 kl. – gegužės 31 d. (5-8 kl.- birželio 15 d.) –mokslo metų užbaigimo šventė.

2017-2018 m. m.

RUGSĖJIS					
P		4	11	18	25
A		5	12	19	26
T		6	13	20	27
K		7	14	21	28
P	1	8	15	22	29
Š	2	9	16	23	30
S	3	10	17	24	
Darbo d. sk. 21					

GRUODIS					
P		4	11	18	25
A		5	12	19	26
T		6	13	20	27
K		7	14	21	28
P	1	8	15	22	29
Š	2	9	16	23	30
S	3	10	17	24	31
Darbo d. sk. 16					

KOVAS					
P		5	12	19	26
A		6	13	20	27
T		7	14	21	28
K	1	8	15	22	29
P	2	9	16	23	30
Š	3	10	17	24	31
S	4	11	18	25	
Darbo d. sk. 22					

BIRŽELIS					
P		4	11	18	25
A		5	12	19	26
T		6	13	20	27
K		7	14	21	28
P	1	8	15	22	29
Š	2	9	16	23	30
S	3	10	17	24	
Darbo d. sk. 11					

SPALIS						
P		2	9	16	23	30
A		3	10	17	24	31
T		4	11	18	25	
K		5	12	19	26	
P		6	13	20	27	
Š		7	14	21	28	
S	1	8	15	22	29	
Darbo d. sk. 20						

SAUSIS					
P	1	8	15	22	29
A	2	9	16	23	30
T	3	10	17	24	31
K	4	11	18	25	
P	5	12	19	26	
Š	6	13	20	27	
S	7	14	21	28	
Darbo d. sk. 20-					

BALANDIS						
P		2	9	16	23	30
A		3	10	17	24	
T		4	11	18	25	
K		5	12	19	26	
P		6	13	20	27	
Š		7	14	21	28	
S	1	8	15	22	29	
Darbo d. sk. 17						

LIEPA						
P		2	9	16	23	30
A		3	10	17	24	31
T		4	11	18	25	
K		5	12	19	26	
P		6	13	20	27	
Š		7	14	21	28	
S	1	8	15	22	29	
Darbo d. sk. 21						

LAPKRITIS					
P		6	13	20	27
A		7	14	21	28
T	1	8	15	22	29
K	2	9	16	23	30
P	3	10	17	24	
Š	4	11	18	25	
S	5	12	19	26	
Darbo d. sk. 19					

VASARIS					
P		5	12	19	26
A		6	13	20	27
T		7	14	21	28
K	1	8	15	22	
P	2	9	16	23	
Š	3	10	17	24	
S	4	11	18	25	
Darbo d. sk. 14					

GEGUŽĖ					
P		7	14	21	28
A	1	8	15	22	29
T	2	9	16	23	30
K	3	10	17	24	31
P	4	11	18	25	
Š	5	12	19	26	
S	6	13	20	27	
Darbo d. sk. 22					

RUGPJŪTIS					
P		6	13	20	27
A		7	14	21	28
T	1	8	15	22	29
K	2	9	16	23	30
P	3	10	17	24	31
Š	4	11	18	25	
S	5	12	19	26	
Darbo d. sk. 21					



Bendrieji reikalavimai mokiniams

1. Progimnazijoje privalu elgtis tolerantiškai, kultūringai ir mandagiai, sveikintis su progimnazijos darbuotojais ir svečiais.
2. Į klasę ateiti be striukių, paltų, kepurių ir gobtuvų, nuo pirmadienio iki ketvirtadienio dėvėti mokyklinį megztuką, netrukdyti mokytojo darbui, vykdyti su ugdymo procesu susijusius jo prašymus ir nurodymus, savo elgesiu neapsunkinti kitų klasės mokinių darbo.
3. Nebuvimas pamokoje neatleidžia nuo žinių patikrinimo. Praleistų pamokų temas mokinys turi išmokti savarankiškai.
4. Mokytojui pareikalavus, mokinys turi atsiskaityti už praleistus kontrolinius darbus (per savaitę arba tarpusavyje suderinus), išskyrus ilgos ligos atvejus (ilgiau kaip mėnesį).
5. Išėiti iš pamokos galima tik pateikus tėvų raštelį klasės vadovui ar dalyko mokytojui.



Mokinių pareigos:

1. nevėluoti į pamokas ir kitus renginius, ateiti į progimnaziją švariai ir tvarkingai apsirengus su uniforminiu megztuku;
2. atsinešti reikalingas mokymuisi priemonės, sportinę aprangą;
3. įėjus į klasę mokytojui ar vizituojančiam asmeniui atsistoti, atsakyti į pasveikinimą;
4. pamokų ar kitų renginių metu elgtis drausmingai, netrukdyti pamokos ar renginio rimties, reaguoti į mokytojo pastabas; Jei mokinys nedirba per pamoką, trukdo, nepaiso įspėjimų, mokytojas turi teisę palikti mokinį po pamokų papildomam darbui (apie tai informuojami mokinio tėvai);
5. lankyti kiekvieną pamoką, praleidus – pateikti klasės vadovui tėvų (globėjų) pateisinamuosius dokumentus apie neatvykimo į mokyklą priežastis, o praleidęs daugiau nei 3 dienas – gydytojo pažymą. Tėvų (globėjų) pateisinimo dokumentas galioja ne daugiau kaip du kartus per mėnesį už vieną – dvi dienas. Praleidęs daugiau kaip trečdali mokomojo dalyko pamokų per pusmetį, mokinys neatestuojamas.
6. progimnazijoje susirgus ar susižeidus kreiptis į klasės vadovą, progimnazijos administraciją;
7. pertraukų metu elgtis drausmingai, viešai nedemonstruoti savo meilės jausmų, vykdyti budinčiųjų nurodymus;
8. sugadinus ar sunaikinus progimnazijos inventorių, jį suremontuoti/kompensuoti. Praradus ar sugadinus spaudinį ar vadovėlį, nupirkti naują arba kitaip kompensuoti;
9. rūbinėje drabužius kabinti nurodytoje vietoje, nepalikti kišenėse piniginių, dokumentų, vertingų daiktų, sportinės aprangos. Už dingusius daiktus ir pinigus progimnazija neatsako.
10. vykdyti progimnazijos vadovybės ir mokytojų reikalavimus, susijusius su ugdymo procesu, vadovautis progimnazijos nuostatais, nutarimais ir darbo tvarkos taisyklėmis;
11. esant laisvai pamokai būti progimnazijos teritorijoje ir netrukdyti vykstančioms pamokoms;
12. tausoti ir saugoti mokyklos turtą: žaliuosius plotus ir juose augančius augalus, inventorių, patalpas, vadovėlius, knygas ir kitas mokymo priemones;
13. prižiūrėti darbo vietą klasėje, kabinete;
14. aktyviai dalyvauti klasės (progimnazijos) gyvenime, ugdyti ir puoselėti ilgametes tradicijas.



Mokiniams draudžiama:

1. progimnazijoje, jos teritorijoje ir prieigose, išvykose su savimi turėti ar vartoti energinius gėrimus, alkoholį, rūkyti tabako gaminius, elektronines cigaretes ir bet kokias psichoaktyviasias medžiagas;
2. naudoti fizinę, psichologinę prievartą, patyčias prieš progimnazijos darbuotojus ir mokinius. Vartoti necenzūrinius žodžius, keiktis;
3. pamokų, pertraukų metu progimnazijoje ir jos teritorijoje, išvykose bei ekskursijose turėti asmens sveikatai

- keliančių grėsmę, pavojingų ir draudžiamų daiktų (pirotechnikos priemonės, degtukus, degias priemones ir t. t.);
4. pasisavinti svetimus daiktus, reketuoti ar reikalauti pinigų iš bendramokslių, skriausti kitus;
 5. šiuokšinti progimnazijoje, jos teritorijoje bei viešose vietose;
 6. žaisti azartinius žaidimus, organizuoti nelegalius mainus, prekybą;
 7. per pamoką naudotis mobiliuoju telefonu, jie turi būti visai išjungti, o ne tik nutildytas garsas, laikomi kišeneje arba kuprinėje. Progimnazijos teritorijoje mokiniams draudžiama filmuoti ar fotografuoti kitus mobiliuoju telefonu. Iš mokinio, pažeidusio šią taisyklę, mokytojas turi teisę konfiskuoti telefoną ir gražinti mokinio tėvams. Mokiniam pakartotinai pažeidusiems naudojimosi telefonu taisyklės, progimnazija turi teisę uždrausti įsinešti į progimnaziją ir jos teritoriją mobiliojo ryšio priemones;
 8. pamokų, renginių metu naudoti mp3 ir pan. grotuvus, vartoti maisto produktus;
 9. vėluoti į pamokas po pertraukų. Sistemingai vėluojančiam mokiniui taikomos drausminės nuobaudos;
 10. nepasibaigus pamokoms, išeiti iš progimnazijos ar jos teritorijos be klasės vadovo leidimo, o jam nesant, dalyko mokytojo;
 11. išeiti iš progimnazijos teritorijos pertraukų metu;
 12. kviestis pašalinius asmenis į progimnazijos patalpas;
 13. kūno kultūros pamokų metu atleisti iš pamokų mokiniai privalo būti sporto salėje;
 14. atidarinti langus, laiptoti pro juos, persisverti per palangę, sėdėti ant jos;
 15. pamokose (išskyrus kūno kultūros, šokio) dėvėti sportinę aprangą;
 16. pertraukų metu progimnazijos kieme važinėti paspirtukais, riedučiais, dviračiais, keturračiais;
 17. mesti į kriaukles, klozetus popierių ir kitus daiktus, palikti atsuktus vandens čiaupus;
 18. be mokytojo, mokiniams neleidžiama vaikščioti po mokytojų kambarį. Esant reikalui, mokinys pasibeldęs į duris, gali pasikviesti mokytoją.



Elgesio taisyklės valgykloje

1. Mokiniam pavalgyti skiriama viena ilgoji pertrauka.
2. Mokiniai valgykloje elgiasi kultūringai.
3. Už tvarką ir švarą valgykloje atsakingi valgyklos darbuotojai, budintys mokytojai ir mokiniai, bei patys mokiniai.
4. Valgykloje mokiniai aptarnaujami eilės tvarka.
5. Valgykloje valgyti kultūringai, netrukdam kitiems, pavalgius nusinešti indus į plovyklą.
6. Valgykloje budi du 7-8 klasių mokiniai.
7. Budintis mokinys privalo segėti informacinę kortelę.
8. Budintys mokiniai prižiūri tvarką valgykloje.
9. Budima ilgosios pertraukos metu.
10. Budinčiosios klasės mokiniai į valgyklą įeina pirmieji, likus 3 min. iki pamokos pabaigos.
11. Į pamoką budintys mokiniai gali vėluoti iki 3 min., nes privalo palikti tvarkingą savo postą.



Budinčiųjų mokinių valgykloje pareigos:

1. užtikrinti tvarką valgykloje;
2. vienas padeda valgyklos darbuotojoms išdalinti maistą (prieš pradėdamas dalinti maistą, budintysis nusiplauna rankas), antras – prižiūri tvarką;
3. reikalauti, kad mokiniai nešiuokšlintų, nusineštų indus į plovyklą;
4. jei budėtojai neprižiūri, kad stalus sutvarkytų valgiusieji mokiniai, juos sutvarkyti privalo patys;
5. po skambučio sutvarkyti patalpas (nuo stalų nurinkti likusius indus, nuvalyti stalus, sustatyti suoliukus, surinkti šiukšles).
6. Neatlikus tinkamai budėtojo pareigų, mokinys budi antrą savaitę.



Valgykloje draudžiama:

1. įeiti su striukėmis ir paltais;
2. iš valgyklos išsinešti indus;
3. stumdyti inventorių, jį laužyti, triukšmauti, gadinti valgymui skirtus įrankius.

Iškilius neaiškumams, drausmės pažeidimams, kreiptis į valgykloje budintį mokytoją, soc. pedagogę arba direktoriaus pavaduotoją ugdymui.



Sąsiuvinių tvarkymas

1. Mokiniai rašo standartiniuose sąsiuvinuose. Jų skaičių nustato mokytojas.
2. Viršelyje užrašomas mokyklos pavadinimas, mokinio vardas ir pavardė, sąsiuvinio paskirtis.
3. Iš sąsiuvinio neleidžiama plėšyti lapų. Naujas sąsiuvinis pradedamas tik prirašius senąjį.
4. Sąsiuvinuose mokiniai rašo tik mėlynos spalvos.
5. Rašant kontrolinius darbus ir per visų dalykų pamokas **draudžiama naudotis korektoriais**.
6. Mokinys, norėdamas ištaisyti klaidą, perbraukia klaidingai parašytą raidę ir virš jos užrašo reikiamą.
7. Mokinys, norėdamas pakeisti žodį, sakinį ar jo dalį, vienu brūkšniu išbraukia tai, kas nereikalinga, ir viršuj parašo kitus žodžius. Netinka keičiamus žodžius suskliausti ir palikti neišbrauktus.
5. Data rašoma dešinėje pastraipoje taip:
rašant naujojo sąsiuvinio pirmame puslapyje: 2017 – 09 – 04;
rašant kituose puslapiuose: 09 – 04. Pirmos klasės mokiniai datą rašo dešinėje puslapio pusėje žodžiais:
Rugsėjo 10 d.
6. Baigiant eilutę, neįžengiama į sąsiuvinio paraštę, nepaliekama nebaigtų eilučių prieš paraštę, išskyrus tuos atvejus, kai baigiasi pastraipa.
7. Tarp antraštės ir teksto paliekama tuščia eilutė. Ją reikia palikti ir rašomojo darbo gale prieš kito darbo antraštę.
8. Sąsiuvinuose nurodoma rašomojo darbo rūšis (diktantas, atpasakojimas), rašinio ar atpasakojimo tema arba pratimo Nr.
9. Tekstas pradedamas tame pačiame puslapyje, kur yra ir pavadinimas; negalima pavadinimo rašyti viename puslapyje, o darbą kitame.

Antraščių pavyzdžiai

Sąsiuvinių antraščių pavyzdžiai

Šiaulių Rėkyvos progimnazijos
5a klasės mokinio
Vardo Vardaičio
lietuvių k. rašomieji darbai

Pastaba: kitų dalykų: matematikos darbai; fizikos, skaitymo užrašai, istorijos darbai arba rašomieji darbai.

Rašomojo darbo pradžios pavyzdys

	Diktantas	09 - 05
	Autobuse	
	Posūkyje netikėtai išnyra geltonas autobusas. Stabteli stotelėje...	

Reikalų rašto pavyzdys

DĖMESIO!

Š. m. rugsėjo 12 d. (trečiadienį) 15 val. mokyklos aktų salėje įvyks sporto būrelio steigiamasis susirinkimas.

Rengėjai

2017 – 09 – 09