

PATVIRTINTA
Šiaulių Rėkyvos progimnazijos
direktoriaus 2013 m. rugpjūčio 28 d.
įsakymu Nr. IV-140
(Šiaulių Rėkyvos progimnazijos
direktoriaus 2018 m. sausio 8 d.
įsakymu Nr. IV-4 redakcija)

ŠIAULIŲ RĖKYVOS PROGIMNAZIJA

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Rėkyvos progimnazijos (toliau – mokykla) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą, atsiskaitomųjų darbų krūvį, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą, naudojamas vertinimo sistemas.

2. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus vadovaujamosi:

2.1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK–256;

2.2. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556;

2.3. Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2011. Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;

2.4. Bendrosiomis programomis ir Bendraisiais ugdymo planais;

2.5. Šiaulių Rėkyvos progimnazijos nuostatais, patvirtintais Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2017 m. lapkričio 9 d. sprendimu Nr. T-379.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

3.2. įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

3.3. įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą ir pasiekimus;

3.4. vertinimo informacija – įvairiais būdais, iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo daromą pažangą ir pasiekimus (žinias, supratimą, gebėjimus, nuostatas);

3.5. ideografinis vertinimas – individualios pažangos vertinimas, pagal kurį mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniais, stebima ir vertinama pažanga;

3.6. kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio pažangą ir pasiekimus kaupimas taškais ar sutartiniais simboliais.

4. Vertinimo nuostatos:

4.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

4.2. mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą;

4.3. vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

5. Vertinimo principai: pozityvumas ir konstruktyvumas; atvirumas ir skaidrumas; objektyvumas ir veiksmingumas; informatyvumas.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Vertinimo tikslai:
 - 6.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
 - 6.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
 - 6.3. įvertinti mokytojo ir mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.
7. Vertinimo uždaviniai:
 - 7.1. padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pasiekimų rezultatus;
 - 7.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą;
 - 7.3. suteikti mokiniams jų poreikius atliepiančią pagalbą;
 - 7.4. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio mokymąsi;
 - 7.5. stiprinti mokyklos bendruomenės (mokiniai, mokytojai, tėvai) narių ryšius.
8. Atsižvelgiant į vertinimo tikslus, taikomi šie vertinimo tipai:
 - 8.1. diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio mokymosi pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, įveikiant sunkumus;
 - 8.2. formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo procese, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi ir tobulėjimo galimybes, skatinant analizuoti esamus pasiekimus ir mokymosi spragas, numatant mokymosi perspektyvą, stiprinant daromą pažangą ir mokymosi motyvaciją, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;
 - 8.3. apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, kuris naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;
 - 8.4. kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas yra tam tikri kriterijai (pasiekimų lygiai), pagal kuriuos lyginami mokinio pasiekimai.

III. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

9. Pradinių klasių mokinių vertinimas:
 - 9.1. 1–4 klasėse taikomi ideografinio (individualios pažangos) vertinimo principai. Esami mokinio pasiekimai lyginami su ankstesniais, bet ne su kitų mokinių pasiekimais;
 - 9.2. informacija apie mokinio pasiekimus kaupiama mokinio pasiekimų vertinimo aplanke (įvairūs rašomieji darbai, testai, patikrinamieji darbai, diktantai, kūrybiniai darbai, apklausų rezultatai-mokytojo nuožiūra);
 - 9.3. ugdymo proceso metu mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jį komentuoja, aptaria, skatina pačius mokinius įsivertinti savo mokymosi eigą;
 - 9.4. kiekvieną pamoką mokytojas mokiniui suteikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą (nenaudodamas pažymių pakaitų – simbolių, emocines išraiškas atspindinčių ženklų), akcentuoja sėkmes, skatina pastangas;
 - 9.5. Mokinių pasiekimai vertinami pusmečiais, kiekvieno pusmečio pabaigoje fiksuojant tai elektroniniame dienyne:
 - Aukšt. (aukštesnysis lygis) – mokinio pasiekimai atitinka pradinio ugdymo bendrųjų programų aukštesniojo lygio požymių aprašą.
 - Pagr. (pagrindinis lygis) – mokinio pasiekimai atitinka pradinio ugdymo bendrųjų programų pagrindinio lygmens požymių aprašą.
 - Pat. (patenkinamas lygis) – mokinio pasiekimai atitinka pradinio ugdymo bendrųjų programų patenkinamo lygmens požymių aprašą.
 - Nepat. (nepatenkinamas lygis) – mokinyš nepasiekė patenkinamo lygmens požymių aprašo.
 - Neat. (neatestuotas) – mokinyš praleidęs daugiau nei 50 proc. pamokų ir yra neatestuotas iš dėstomo dalyko.
 - pp. (padarė pažangą) – mokinio pasiekimai atitinka pradinio ugdymo bendrųjų programų dorinio ugdymo pasiekimų požymių aprašą.
 - np. (nepadarė pažangos) – mokinio pasiekimai neatitinka pradinio ugdymo bendrųjų programų dorinio ugdymo pasiekimų požymių aprašą.
10. Apie mokinio ugdymo (-si) pasiekimus tėvams teikiama informacija elektroniniame dienyne naudojantis pranešimų sistema.

11. Mokiniam, pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą (5 klasė), skiriamas 1 mėnesio trukmės adaptacinis periodas, kurio metu:

11.1. mokiniai nevertinami pažymiais ir nerašomi kontroliniai darbai;

11.2. du mėnesius mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami tik patenkinamais, gerais ir labai gerais pažymiais. Nepatenkinamais pažymiais, jei mokinys piktnaudžiauja.

12. Dėl mokinių pasiekimų mokantis dailės, muzikos, kūno kultūros, technologijų, dorinio ugdymo, žmogaus sauga, dalykų modulių vertinimo sprendimą kiekvienais mokslo metais priima progimnazijos Mokytojų taryba.

13. Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą sąlygojantys diagnostinis ir formuojamasis vertinimo tipai:

13.1. **diagnostinis vertinimas** – tai vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus dalyko programos temą, skyrių, programos dalį. Diagnostinis vertinimas remiasi kontrolinių darbų, apklausos žodžiu, sukauptos informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą rezultatais;

13.2. **formuojamasis vertinimas** – tai nuolatinis mokinio vertinimas stebint jo individualų, grupinį darbą įvairiose situacijose, individualiai aptariant jo mokymosi sėkmingumą, daromą pažangą.

14. Mokytojai vertinimą planuoja mokslo metams. Mokomųjų dalykų teminiuose planuose, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programose pateikia mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos informavimo sistemą; vertinimą konkretizuoja detaliuosiuose teminiuose planuose.

15. Mokytojai rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su parengtais dalyko teminiais planais, dalykų modulių programomis, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

16. 5–8 klasėse taikoma 10 balų ir įskaitų mokinių ugdymo (-si) pasiekimų vertinimo sistema:

„10“ – puiku; išsamus, savarankiškas, originalus atsakymas, užduoties atlikimas;

„9“ – labai gerai; labai geras, savarankiškas atsakymas, užduoties atlikimas;

„8“ – gerai; geras, turintis neesminių trūkumų atsakymas, užduoties atlikimas;

„7“ – gerai; geras, ne visai nuoseklus atsakymas, užduoties atlikimas;

„6“ – patenkinamai; pakankamai geras, ne visiškai išsamus atsakymas, užduoties atlikimas;

„5“ – patenkinamai; patenkinamas atsakymas, užduoties atlikimas;

„4“ – silpnai; neišsamus, daug trūkumų turintis atsakymas, užduoties atlikimas;

„3“ – labai silpnai; nepatenkinamas, labai daug trūkumų turintis atsakymas, užduoties atlikimas;

„2“ – visiškai neteisingas atsakymas arba užduoties atlikimas;

„1“ – mokinys nieko neatsako, neatlieka užduoties.

17. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį, jei dalykui mokytis skirta:

1 pamoka per savaitę – ne mažiau kaip 3 pažymiai (įskaitos);

2 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 5 pažymiai (įskaitos);

3 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 7 pažymiai;

4 - 5 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 9 pažymiai.

18. Tikrinamieji darbai mokykloje:

18.1. **Kontrolinis darbas:**

18.1.1. darbas rašomas daugiau nei 30 min., išėjus temą ar skyrių;

18.1.2. ištaisyti kontroliniai darbai grąžinama pateikiant įvertinimą per 1 savaitę nuo parašymo dienos;

18.1.3. kontrolinio darbo užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių pereinama prie sunkesnių, kad mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis;

18.1.4. mokiniam per dieną skiriamas vienas kontrolinis darbas;

18.1.5. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai;

18.1.6. mokytojai kontrolinius darbus derina su mokiniais ir tarpusavyje, juos fiksuoja kontrolinių darbų grafike, esančiame klasės stende ne vėliau kaip prieš savaitę.

18.1.7. kontrolinio darbo grafiko privaloma laikytis. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti.

18.1.8. paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų kontrolinį darbą nerekomenduojama rašyti;

18.1.9. mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po 1-2 pamokų. Su kiekvienu mokiniu individualiai aptaria jo sunkumus ir galimybes, organizuoja kontrolinio darbo įsivertinimą, numato tolesnį mokymą (-si);

18.1.10. kontrolinio darbo rezultatai įrašomi į el. dienyną;

18.1.11. mokiniai, praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per dvi savaites nuo atvykimo (po ligos ar pan.) dienos į mokyklą;

18.1.12. mokiniams, praleidusiems kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę skirti kontrolinį darbą pirmą mokinio atvykimo į mokyklą dieną.

18.2. Apklausa raštu:

18.2.1. darbas raštu, trunkąs mažiau nei 30 min. Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš 1-2 pamokų medžiagos. Apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas;

18.2.2. darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę;

18.2.3. rezultatai įrašomi į el. dienyną;

18.2.4. mokiniai, praleidę apklausą, atsiskaityti neprivalo;

18.2.5. iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami.

18.3. Savarankiškas darbas:

18.3.1. darbas raštu, kurio trukmė pamokoje neribojama;

18.3.2. jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų;

18.3.3. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga (mokytojo nuožiūra);

18.3.4. patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);

18.3.5. patikrinti ir įvertinti savarankiški darbai turi būti grąžinami kitos pamokos metu;

18.3.6. savarankiško darbo įvertinimas įrašomas į el. dienyną;

18.3.7. apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės: žinynai, žodynai ir kt.).

18.4. Apklausa žodžiu:

18.4.1. tai monologinis ar dialoginis įvertinamas kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų ir socialinių, gamtamokslinių dalykų pamokas;

18.4.2. apie apklausą pranešti mokiniams nebūtina;

18.4.3. praleidus pamoką be priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką kviesti atsakinėti ir vertinti;

18.4.4. apklausos rezultatų motyvuotas įvertinimas įrašomas į el. dienyną.

18.5. Rašinys, kūrybinis darbas (pasakojimas, atpasakojimas, laiškas, straipsnis):

18.5.1. rašomieji darbai rašomi 1–2 pamokas, apie juos pranešama prieš savaitę;

18.5.2. darbai grąžinami ir įvertinimai paskelbiami ne vėliau kaip per 1 savaitę nuo parašymo dienos;

18.5.3. mokiniui, praleidusiam rašomąjį darbą dėl pateisinamos priežasties, atsiskaityti būtina per 2 savaites, be pateisinamos priežasties – per pirmą pamoką, mokiniui atvykus į mokyklą.

18.6. Laboratoriniai (praktikos) darbai:

18.6.1. tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 min., jų metu užrašomi teoriškai ar praktiškai atliktų tyrimų arba bandymų rezultatai;

18.6.2. apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš 1 pamoką;

18.6.3. laboratorinio (praktinio) darbo rezultatai paskelbiami per savaitę;

18.6.4. įvertinimas įrašomas į el. dienyną;

18.6.5. mokinys, neatvykęs į laboratorinį (praktinį) darbą, atsiskaityti neprivalo;

18.6.6. laboratoriniai (praktiniai) darbai atliekami nepriklausomai nuo to, kiek rašoma kontrolinių, rašomųjų darbų.

18.7. Referatai:

18.7.1. mokiniai kartą-du per pusmetį gali rašyti referatą pasirinkta ar nurodyta tema (suderinus su dėstančiu mokytoju);

18.7.2. pristatius referatą, jo įvertinimas gali būti įrašomas į el. dienyną.

18.8. Projektiniai darbai:

18.8.1. parengiami iš vienos temos, bet gali būti integruoti, metiniai darbai;

18.8.2. apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

18.8.3. trumpalaikį projektinį darbą gali atlikti 1 mokinys arba grupelės po 2-3 mokinius;

18.8.4. galutinis vertinimas susideda iš vertinimų: už atsakymą į temą ir pateiktą medžiagą, darbo pristatymą, estetiškumą, už atsakymus į papildomus 2-3 klausimus iš temos, pateiktus mokytojo ar mokinių;

18.8.5. kiekviena dalis vertinama dešimtbalės sistemos pažymiu ir vedamas aritmetinis vidurkis;

18.8.6. galutinis pažymys įrašomas į el. dienyną.

18.9. Testas:

18.9.1. darbas raštu, užduočių, ženklų, simbolių rinkinys mokinių žinioms patikrinti, kurio trukmė pamokoje neribojama;

18.9.2. testo užduotys gali būti parengtos iš vienos temos, skyriaus ar visos mokymosi medžiagos;

18.9.3. patikrinimas testu gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių žinios);

18.9.4. apie testo rašymą iš anksto informuoti nebūtina;

18.9.5. patikrinti ir įvertinti testai turi būti gražinami ne vėliau kaip kitą pamoką;

18.9.6. testo pažymys įrašomas į el. dienyną;

18.9.7. mokinių pasiekimai vertinami panaudojant standartizuotus testus (pagal Nacionalinio egzaminų centro organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą).

18.10. Įskaita:

18.10.1. kad gautų įskaitą, mokinys privalo atlikti užduotis, kurias pateikia mokytojas įtvirtinus numatytą mokomąją medžiagą. Užduoties tipą parenka mokytojas;

18.10.2. kaupiamuoju būdu vertinama nuomonė, požiūrio išsakymas, atsakymai į anketos klausimus, pasidalijimas emociniu patyrimu.

19. Dalyvavimas mokyklos, rajono, respublikos, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, projektuose paskatinimui vertinamas pažymiu arba kaupiamuoju vertinimu (mokinio ir mokytojos susitarimu).

20. Vertinant specialiųjų poreikių mokinių ugdymo rezultatus, atsižvelgiama į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento), nuo kurių priklauso, kokių ugdymosi rezultatų gali pasiekti mokinys.

21. Specialiųjų poreikių mokinių vertinimo pagrindiniai principai:

21.1. mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi pagal bendrąją programą, ugdymo turinio apimtys nekeičiamos, naudojami įprastiniai ugdymosi metodai ir būdai, epizodiškai taikomi alternatyvūs ugdymo metodai ir būdai;

21.2. mokiniai, mokomi pagal **pritaikytas** programas, pasiekia tik minimalųjį (patenkinamą) dalyko pasiekimų lygmenį. Pritaikytos programos pagrindas gali būti supaprastinta ir palengvinta tos pačios klasės dalyko programa, o turinys turi sietis ir derėti su bendru ugdymo klasėje turiniu, bet skiriasi tik nagrinėjamo dalyko apimtys ir temų nagrinėjimo gilumas. Mokiniai skatinami už pastangas, kad neprarastų mokymosi motyvacijos. Įprastiniai ugdymosi metodai ir būdai derinami su nuolat taikomais alternatyviai. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi pagal jų gebėjimams pritaikytą ugdymo programą, todėl jų žinios, gebėjimai ir įgūdžiai negali būti įvertinami labai gerais ir gerais pažymiais. Jų pusmečio ar metiniai pasiekimai turėtų būti įvertinti objektyviai. Tuo atveju, kai mokinys dažnai gauna nepatenkinamus įvertinimus, pirmiausia reikėtų išsiaiškinti priežastis, kurios įtakoja nepažangų mokymąsi;

21.3. dėl mokinio palikimo antriems metams sprendžia Mokytojų taryba;

21.4. jei mokinys daro akivaizdžią pažangą ir jo pasiekimai yra aukštesni nei patenkinamo pasiekimų lygmenis, mokyklos VGK svarstoma apie galimybę atsisakyti programos pritaikymo. Taip pat VGK nagrinėja atvejus, kai mokinys, kuriam pritaikoma dalyko programa, negali pasiekti pažangos;

21.5. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimai nevertinami lyginant su kitų tos klasės mokinių pasiekimais;

21.6. mokinio, besimokančio pagal **individualizuotą** programą, žinios vertinamos remiantis ta pačia vertinimo sistema, kaip ir visų klasės mokinių, tik individualizuotos programos lygiu. Jei mokinys gerai atliko jam skirtas užduotis, pasiekė jo programoje numatytus tikslus, įgijo reikiamus įgūdžius, jis turi teisę gauti patį geriausią įvertinimą, kurį gautų bet kuris kitas jam skirtas

užduotis atlikęs mokinys. Ugdymo sistemoje diferencijuojamasis veiksnys yra programa, bet ne pažymys, kuris atspindi mokymosi kokybę. Vertinimo užduotys atitinka tai, ko buvo mokomi. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius individualizuota programa koreguojama;

21.7. specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniui specialiųjų pratybų metu gavus atitinkamą kaupiamųjų balų skaičių, jie sudaro vieną vertinimą įrašo (pradinėse klasėse)/balu (vyresnėse klasėse), kuris rašomas į el. dienyną ir įskaitomas į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą. Kaupiamąjį balą sudaro: specialiųjų poreikių mokinio žinių ir gebėjimų įvertinimas specialiųjų pratybų metu, aktyvumas, namų darbai, pastangos atlikti užduotis, pagalba draugui, rašto darbų tvarkingumas;

21.8. specialiųjų poreikių mokinių, besimokančių pagal bendrąsias, pritaikytas, individualizuotas programas, ugdymo rezultatai aptariami progimnazijos VGK posėdžiuose;

21.9. specialiųjų poreikių mokinių tėvams informacija pateikiama raštu (vertinant darbus sąsiuvinuose) bei žodžiu (tėvų konsultacijų ir individualių konsultacijų metu).

22. Mokinių, **lankančių logopedines pratybas**, vertinimas:

22.1. naudojamos įvairios skatinimo formos: pagyrimai žodžiu, raštu;

22.2. kiekvienų pratybų metu mokiniai įsivertina savo pasiekimus;

22.3. mokinių, lankančių logopedines pratybas, kalbos įvertinimas fiksuojamas individualiose kalbos kortelėse.

23. VGK sprendimu specialioji pedagoginė pagalba (spec. pedagogo, logopedo) specialiųjų poreikių turintiems mokiniams teikiama pamokų arba ne pamokų metu.

24. Esant reikalui progimnazijos VGK tikslina specialiųjų poreikių mokinių vertinimo tvarką ir, atsižvelgdama į Ugdymo planą, mokslo metų pradžioje su Tvarka supažindina mokinius.

25. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų vertinimas:

25.1. per 4 savaites nuo programos pradžios pedagogas atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą ir mokslo metų pabaigoje atlieka pakartotinį vertinimą;

25.2. pagal progimnazijos nustatytą formą vaikų pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų apraše.

26. Lietuvių kalbos mokinių pasiekimų vertinimas:

26.1. vertinimo rezultatus mokytojas fiksuoja: per mokslo metus – sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, darbų aplanke (lapuose), el. dienyne;

26.2. mokiniai vertinami už rašto darbus ir atsakinėjimą žodžiu pagal mokytojo nustatytus kriterijus, su kuriais mokiniai ir jų tėvai supažindinami mokslo metų pradžioje.

26.3. Taikomas formuojamasis (kaupiamasis) vertinimas ir diagnostinis išėjus skyrių ar temą. Pažymiais vertinami (kontroliniai) žodžių diktantai ir diktantai, kontroliniai darbai, savarankiški darbai, rašiniai, atpasakojimai, teksto suvokimo bei kūrybinės užduotys, projektiniai darbai.

27. Užsienio kalbų mokinių pasiekimų vertinimas:

27.1. mokiniai vertinami už monologus, dialogus, rašymo užduotis, skaitymo bei klausymo užduotis;

27.2. vertinimai fiksuojami sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, gramatikos pratybų sąsiuvinuose, patikrinamuosiuose darbuose, testų lapuose ir pasiekimų aplankaluose, el. dienyne;

27.3. apibendrinamasis vertinimas yra taikomas baigus programą, baigus kursą, modulį. Jo rezultatai patvirtina mokinių pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

27.4. idiografinis (individualios pažangos vertinimas taikomas išėjus du vadovėlio skyrius. Sekamas kiekvieno moksleivio augimas bei tobulėjimas ir vertinama pagal padarytą pažangą;

27.5. vertinama kaupiamuoju balu už darbą porose, namų darbus, aktyvų dalyvavimą pamokose, atsakinėjimą raštu, žodžiu, žodžių žinojimą. Surinkus atitinkamą kiekį balų pagal mokytojo nustatytus kriterijus (mokytojas vertina mokinius diferencijuotai pagal kalbinės veiklos rūšis, atsižvelgdamas į programos reikalavimus klausymui, skaitymui, kalbėjimui, rašymui) balai konvertuojami į pažymį;

27.6. Kai kada mokytojas per tą pačią pamoką tikrina dvi ar tris kalbinės veiklos rūšis. Šiuo atveju rašomas kompleksinis pažymys.

27.7. vertinimas raštu: testai, savarankiški darbai, tekstiniai diktantai, žodžių diktantai, rašiniai (laiškas, esė, reviu (apžvalga), paragrafo rašymas (žinutė, straipsnelis) – išėjus temą.

28. Matematikos mokinių pasiekimų vertinimas:

28.1. mokiniai vertinami už kontrolinius darbus, savarankiškus darbus, apklausas, darbus pratybų sąsiuvinuose, projektinius darbus, kūrybinius darbus bei kaupiamuoju būdu, darbą mokomosiomis programomis;

28.2. įvertinamas mokinių dalyvavimas mokyklos, rajono, šalies olimpiadose;

28.3. vertinimai fiksuojami sąsiuvinuose, kontrolinių darbų sąsiuvinuose, patikrinamuosiuose darbuose, el. dienyne.

29. Gamtamokslinio ugdymo dalykuose (gamtos, biologijos, fizikos, chemijos) mokinių pasiekimų vertinimas:

29.1. mokiniai vertinami užbaigus kiekvieną skyrių, atlikus praktinius (laboratorinius) darbus, už atsakinėjimą žodžiu, kūrybinius darbus, projektus;

29.2. įvertinamas mokinių dalyvavimas mokyklos, rajono, šalies olimpiadose;

29.3. vertinimai fiksuojami pratybų sąsiuvinuose, kontrolinių darbų, laboratorinių darbų lapuose, patikrinamuosiuose darbuose, el. dienyne.

30. Istorijos, geografijos mokinių pasiekimų vertinimas:

30.1. formalusis vertinimas - vertinimas pažymiais (1-10 balų). Vertinama už:

30.1.1. kontrolinį darbą, testą (diagnostinis vertinimas);

30.1.2. užduočių atlikimą pratybų sąsiuvinyje (5-6 kl.), užduočių lapuose (7-8 kl.);

30.1.3. kūrybinį ar projektinį darbą;

30.1.4. dalyvavimą olimpiadose, konkursuose;

30.1.5. pranešimų skaitymą ar pristatymą konferencijose;

30.1.6. kraštotyrinę veiklą;

30.2. formuojamasis (kaupiamasis) taikomas iš kasdienių apklausų, kurie po 3 įvertinimų keičiami į bendrą vidutinį pažymį;

30.3. neformalusis vertinimas (formuojamasis, nesiejamas su pažymiu) – vertinamieji komentarai, aktyvus dalyvavimas pamokose ir popamokinėje veikloje, pagyrimai ir paskatinimai (žodžiu ir raštu).

30.4. mokiniai vertinami užbaigus kiekvieną skyrių, atlikus praktikos darbus, apklausas žodžiu ir raštu, už orientavimąsi žemėlapiuose, darbą užduočių sąsiuvinuose, aktyvų dalyvavimą pamokoje;

30.5. vertinimai fiksuojami pratybų, užduočių sąsiuvinuose, patikrinamuosiuose darbuose, el. dienyne.

31. Dailės, technologijų mokinių pasiekimų vertinimas:

31.1. visų meninio ugdymo veiklos sričių pasiekimai: meninės raiškos; menų suvokimo, interpretavimo, vertinimo; menų svarbos socialiniame- kultūriniame gyvenime pažinimo. Dėl šių priežasčių, dailės pamokoje, taikomi visi vertinimo būdai (diagnostinis, formuojamasis, apibendrinamasis) (iš BUP);

31.2. vertinamas pasiruošimas pamokai (darbo priemonės, medžiagos), teorinių žinių įsisavinimas, kūrybiniai ieškojimai, grafinis ar spalvinis užduoties sprendimas, kūrybiškumas, pastangos, darbo išbaigtumas, teorinės žinios tikrinamos testo pagalba. galutinis kūrybinio darbo rezultatas;

31.3. įvertinamas mokinių dalyvavimas mokyklos, rajono, šalies olimpiadose;

31.4. vertinimai fiksuojami el. dienyne.

32. Muzikos mokinių pasiekimų vertinimas:

32.1. vertinamos įvairios muzikinės veiklos: dainavimas, grojimas, improvizavimas, interpretavimas, solfedis, ritmika, muzikos klausymas, jo vertinimas ir interpretavimas, žinios apie muzikinės kultūros reiškinius, muzikos istoriją, kūrybiniai, projektiniai darbai;

32.2. apklausos raštu, tai yra testai, melodiniai diktantai. Taikomas kaupiamasis vertinimas už aktyvų dalyvavimą pamokoje, kūrybinių užduočių atlikimą, muzikavimą;

32.3. įvertinamas mokinių dalyvavimas mokyklos, rajono, šalies olimpiadose, koncertuose;

32.4. vertinimai fiksuojami el. dienyne.

33. Kūno kultūros mokinių pasiekimų vertinimas:

33.1. vertinimo būdai: apklausa, fizinio pajėgumo testai, individualus vertinimas, kontroliniai normatyvai, mokinio pastangos;

33.2. įvertinamas mokinių dalyvavimas mokyklos, rajono, šalies sportinėse varžybose;
31.3. vertinimai fiksuojami el. dienyne.

34. **Dorinio ugdymo (etikos, tikybos) mokinių pasiekimų vertinimas:**

34.1. tikybos pamokoje:

34.1.1. kad gautų tikybos įskaitą 1-4 kl. mokiniai privalo pusmečio laikotarpyje surinkti atitinkamą skaičių taškų kuriuos sudaro darbo, elgesio (remiantis mokinio elgesio ir mokyklos taisyklėmis) maldos įvertinimo kriterijai;

34.1.2. vertinamas ne tik medžiagos supratimas, bet ir mokinių dalyvavimas, veikla, kritinis požiūris, sugebėjimas vertinti medžiagą pagal Bažnyčios mokymą, gebėjimas naudotis įvairiais darbo metodais. Pateikiant vertinimo užduotį mokiniams paaiškinama: ką reikia atlikti, kaip bus vertinamas darbas, ką reiškia atlikti gerai (iš Katalikų tikybos bendrųjų rekomendacijų);

34.1.3. neformalus vertinimas, kai mokytojas stebi mokinių darbą klasėje, jų savijautą, nuostatas, elgesį, tarpusavio santykius. Reikėtų atskirti asmens vertinimą ir dalyko pasiekimų vertinimą. Tikybos pamokoje sudaroma pasitikėjimo ir pagarbos atmosfera gerbiant asmens orumą, įvairias pasaulėžiūras, tikėjimo paieškas;

34.1.4. diagnostinis vertinimas atliekamas baigus tam tikrą mokymosi temą ar periodą pagal parengtas vertinimo užduotis remiantis tikybos Bendrosios programos mokinių pasiekimais. Formuojamasis vertinimas - tai visą laiką pamokoje trunkantis vertinimas klausinėjant, atliekant užduotis, kartu su mokiniais aptariant pasiektus rezultatus. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas baigus trimestrą arba semestrą. Ideografinis vertinimas rašomas kiekvienos pamokos pabaigoje;

34.2. etikos pamokoje:

34.2.1. mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ir įsivertinimo būdai: užduočių atlikimas (raštu, žodžiu, meninė raiška), užduočių analizavimas bei aptarimas, dalyvavimas diskusijoje, pastangos, elgesio kultūra, testai, papildomi kūrybiniai, tiriamieji darbai, pranešimų parengimas konferencijose, projektiniai darbai bei kaupiamuoju būdu;

34.2.2. vertinimo rezultatai fiksuojami per mokslo metus – sąsiuvinuose, pateiktų užduočių lapuose, el. dienyne;

34.2.3. diagnostinis vertinimas atliekamas baigus mokymosi temą (pamokų ciklą), parengus vertinimo užduotis, kurios matuotų konkrečius mokinių pasiekimus.

34.2.4. suteikiama grįžtamoji informacija – mokinys informuojamas ką jis jau pasiekė, ir ką reikia tobulinti, ko buvo tikėtasi, kiek pasiekta, kur link kreipti savo pastangas siekiant gebėjimo ar nuostatos raiškos.

34.3. mokytojai pažįsta savo mokinius, nuolat stebi, su kokiomis problemomis jis susiduria ir kaip jas sprendžia;

34.4. vertinimai fiksuojami el.dienyne.

35. **Informacinių technologijų mokinių pasiekimų vertinimas:**

35.1. vertinamos mokinių teorinės žinios, praktinės užduotys, kūrybiškumas, pastangos;

35.2. įvertinamas mokinių dalyvavimas mokyklos, rajono, šalies olimpiadose;

35.3. kaupiamasis vertinamas vedamas iš 5 pamokų užduočių įvertinimų vidurkio;

35.4. kontrolinis darbas rašomas raštu arba atliekant užduotis kompiuteriu pabaigus skyrių;

35.5. vertinimai fiksuojami el.dienyne.

36. **Žmogaus saugos mokinių pasiekimų vertinimas:**

36.1. kad gautų įskaitą, mokinys privalo per pusmetį atlikti ne mažiau kaip tris užduotis. Užduoties tipą parenka mokytojas;

36.2. vertinama už lankomumą, atsakinėjimą, praktinės, kūrybinės užduoties atlikimą, grupinį darbą, diagnostinių užduočių atlikimą, referatus, projektinį darbą, pastangas;

36.3. mokiniai vertinami kaupiamuoju būdu.

37. **Pasirankamųjų dalykų ir dalykų modulių mokinių pasiekimų vertinimas:**

37.1. detali vertinimo tvarka (vadovaujantis Mokytojų tarybos nutarimu) išdėstoma kiekvieno modulio ar pasirinkamojo dalyko programoje, su kuria mokiniai supažindinamo mokslo metų pradžioje;

37.2. vertinimo būdai, fiksavimas taikomi tokie patys, kaip ir giminiškuose privalomuosiuose dalykuose.

IV. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

38. Pusmečių ir metinių įvertinimų vedimo tvarka:

38.1. Dalyko metinis įvertinimas išvedamas iš I ir II pusmečio įvertinimų:

38.1.1. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

38.1.2. kitais atvejais metinis įvertinimas vedamas pagal lentelę:

| <i>I pusmetis</i> | <i>II pusmetis</i> | <i>Metinis</i> | <i>Komentaras</i> |
|--------------------|--------------------|----------------------|---|
| <i>pp</i> | <i>np</i> | <i>np</i> | Pagal pradinio ugdymo programą II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu |
| <i>Aukšt.</i> | <i>Pagr.</i> | <i>Pagr.</i> | |
| 4 | 3 | 3 | Mokiniui ir tėvams paaiškinti, kokie svertinio vidurkio dėmenys (pvz.: rašomieji darbai, projektai ir t.t.) daro įtaką metiniam vertinimui ir skiriami papildomi darbai |
| 4 | 3 | 4 | Skaičiuojamas aritmetinis vidurkis |
| 6 | 4 | 5 | |
| 5 | 7 | 6 | |
| 7 | 6 | 7 | |
| Įskaityta | Įskaityta | Įskaityta | - |
| Neįskaityta | Įskaityta | „Įsk.“ arba „Neįsk.“ | Atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau |
| Įskaityta | Neįskaityta | „Įsk.“ arba „Neįsk.“ | |
| Neįskaityta | Neįskaityta | Neįskaityta | Mokinys nepadarė pažangos |

39. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys (4 klasė), turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

40. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.

41. Jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, progimnazijos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

42. Mokiniui pagal gydytojo pažymą atleistam nuo kūno kultūros pamokų, pusmečio ar metinio trimestro pažymių stulpelyje rašoma „atl.“.

43. 1-8 kl. mokinių, praleidusių 2/3 kūno kultūros pamokų, vertinimas:

43.1. jei mokinys yra dėl ligos praleidęs arba atleistas nuo kūno kultūros 2/3 pamokų, tai I, II pusmečiuose ir metiniame rašoma „atleistas“;

43.2. jei mokinys I pusmetyje buvo įvertintas, o II pusmetyje „atleistas“, tai metiniame rašoma „atleistas“;

43.3. jei I pusmetyje buvo „atleistas“, o II pusmetyje buvo vertinamas, tai metinio pusmečio pažymys išvedamas iš II pusmečio įvertinimo.

44. Direktoriaus pavaduotoja ugdytū, remdamasi mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia progimnazijos mokinių mokymosi rezultatų pusmečio (mokslo metų) analizę, kurią pristato mokytojų tarybos posėdžiuose.

V. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

45. Kiekvienais mokslo metais organizuojami ne mažiau kaip du tėvų susirinkimai – susitikimai su dalykų mokytojais, pateikiama individuali informacija apie vaiką, jo mokymosi pažangą ir pasiekimus, mokytojų vertinimo sistemą.

46. Klasių vadovai organizuoja klasių tėvų susirinkimus, bendrus renginius, teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, kylančias problemas, kviečia individualiam pokalbiui su dalykų mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, progimnazijos administracija. Esant reikalui informaciją teikiama mobiliuoju telefonu.
