

ŠIAULIŲ RĖKYVOS PROGIMNAZIJOS ŠVIETIMO STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Rėkyvos progimnazijos Švietimo stebėsenos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804), Valstybės (strateginių) švietimo stebėsenos rodikliais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr. V-1200, Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr. V-1201, Mokytojų atestacijos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. ISAK-3216, progimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybių aprašymais ir kitais progimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

2. Aprašas nustato stebėsenos tikslus ir uždavinius, objektą, organizavimą ir vykdymą, stebėsenos rodiklius, disponavimą stebėsenos informacija.

3. Švietimo stebėseną vykdoma laikantis tikslingumo, sistemingumo, nešališkumo, patikimumo, konfidencialumo principų.

4. Progimnazijos ugdomosios veiklos stebėseną (toliau – stebėseną) yra ugdymo turinio, proceso ir rezultatų būklės bei kaitos nuolatinė analizė, vertinimas, prognozavimas, taip pat tam reikalingų duomenų rinkimas. Ji apima duomenų rinkimą apie pradinio ugdymo, I dalies pagrindinio ugdymo, neformaliojo švietimo ugdomąją veiklą.

5. Švietimo stebėsenos paskirtis – sudaryti sąlygas priimti pagrįstus sprendimus dėl kokybę laiduojančio progimnazijos valdymo, informuoti progimnazijos bendruomenę apie teikiamo švietimo (ugdymo) būklę.

II. STEBĖSENOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Stebėsenos tikslas – analizuoti ir vertinti švietimo (ugdymo) būklę, prognozuoti jos pokyčius.

7. Stebėsenos uždaviniai yra šie:

7.1. rinkti ir kaupti duomenis apie švietimo (ugdymo) būklę progimnazijoje ir jos strateginių uždavinių įgyvendinimo padėtį;

7.2. analizuoti, vertinti ir prognozuoti švietimo (ugdymo) kaitą;

7.3. teikti ir skelbti duomenis ir/arba analitinę informaciją stebėsenos užsakovams, bendruomenės nariams.

III. STEBĖSENOS OBJEKTAS

8. Stebėsenos objektas yra progimnazijoje teikiamo švietimo (ugdymo) būklė, atsižvelgiant į progimnazijai keliamus ir išsikeltus tikslus, uždavinius, kokybės susitarimus ir švietimo kontekstą.

9. Švietimas (ugdymas) stebimas šiais aspektais:
 - 9.1. švietimo funkcionavimo:
 - 9.1.1. pedagogų profesionalumas, kvalifikacijos tobulinimas,
 - 9.1.2. mokytojų veiklos tikslingumas, veiksmingumas ir rezultatyvumas,
 - 9.1.3. pagalbos mokiniams organizavimas,
 - 9.1.4. ugdymo programų įgyvendinimas.
 - 9.2. švietimo programų (formalusis švietimas, neformalusis švietimas).

IV. STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

10. Stebėsenos užsakovai yra švietimo valdymo subjektai: Švietimo ir mokslo ministerija, mokyklos steigėjas – savivaldybė, progimnazijos administracija, progimnazijos taryba.
 11. Stebėseną apima:
 - 11.1. mokytojų organizuojamą ugdomąją veiklą;
 - 11.2. duomenų, rodiklių ar analitinės informacijos poreikių tyrimą;
 - 11.3. rodiklių kūrimą ir atnaujinimą;
 - 11.4. duomenų rinkimą, kaupimą, apdorojimą ir šių veiklų koordinavimą;
 - 11.5. duomenų analizę, ataskaitų ir išvadų rengimą bei teikimą;
 - 11.6. sprendimų modeliavimą ir jų poveikio analizę;
 - 11.7. stebėsenos vartotojų ir užsakovų informavimą apie progimnazijoje teikiamo švietimo būklę.
 12. Stebėseną yra dviejų rūšių:
 - 12.1. reguliari – pasikartojantys stebėsenos darbai atliekami remiantis savivaldybės arba progimnazijos stebėsenos rodiklių sąrašu ir planu;
 - 12.2. nereguliari:
 - 12.2.1. papildomi stebėsenos darbai atliekami švietimo valdymo subjektų sprendimu,
 - 12.2.2. atliekant vidaus įsivertinimą;
 - 12.2.3. vertinant mokytojų veiklą;
 - 12.2.4. nagrinėjant ar tiriant skundus;
 - 12.2.5. rengiant progimnazijos kaitos projektus, programas.
 13. Už stebėsenos organizavimą ir vykdymą atsakingas progimnazijos direktorius.
 14. Stebėseną vykdo progimnazijos darbuotojai pagal direktoriaus įsakymu patvirtintas funkcijas.

V. STEBĖSENOS RODIKLIAI

15. Stebėseną vykdoma:
 - 15.1. pagal Valstybės švietimo rodiklius, patvirtintus švietimo ir mokslo ministro;
 - 15.2. pagal progimnazijos stebėsenos rodiklius ir kokybės kriterijus.
16. Progimnazijos stebėsenos rodikliai:
 - 16.1. mokytojų organizuojama ugdomoji veikla:
 - 16.1.1. pamokos organizavimas;
 - 16.1.2. mokomojo dalyko mokinių pasiekimų rezultatai (pusmečio, metiniai);
 - 16.1.3. mokinių pasiekimai olimpiadose, konkursuose;
 - 16.1.4. standartizuotų testų rezultatai;
 - 16.2. mokytojų metodinė veikla:
 - 16.2.1. pranešimai konferencijose;
 - 16.2.2. parengti ir įgyvendinti projektai;
 - 16.2.3. parengtos ir įgyvendintos kvalifikacijos tobulinimo programos;
 - 16.2.4. organizuoti dalykiniai renginiai mokiniams;
 - 16.2.5. parengtos metodinės priemonės;
 - 16.3. pedagogų kvalifikacijos kėlimas;

- 16.4. švietimo aprūpinimo ir organizavimo progimnazijoje rodikliai:
- 16.4.1. vienam pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programos mokiniui tenkanti mokymo lėšų suma;
- 16.4.2. mokyklos aplinkai steigėjo skirtų lėšų suma, tenkanti vienam mokiniui;
- 16.4.3. nemokamai maitinamų mokinių dalis;
- 16.4.4. pedagogų kvalifikacijai tobulinti panaudotų ir skirtų mokinio krepšelio lėšų santykis;
- 16.4.5. mokyklos prisijungimas prie interneto;
- 16.4.6. mokinių, tenkančių vienam mokytojui, skaičius;
- 16.4.7. pedagogų, išvykstančių ir atvykstančių į progimnaziją pagal tarptautines programas, skaičius;
- 16.4.8. specialiąją pedagoginę ir psichologinę bei socialinę pagalbą teikiančių specialistų ir mokinių skaičiaus santykis;
- 16.4.9. mokinių, kuriems mokykloje buvo suteikta psichologinė ar specialioji pagalba, dalis;
- 16.4.10. integruotai ugdomų, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių, mokinių dalis;
- 16.5. pamokų lankomumas.

VI. DISPONAVIMAS STEBĖSENOS INFORMACIJA

17. Progimnazijos stebėsenos duomenys yra vieši.
18. Progimnazijos stebėsenos duomenys aukštesnių lygmenų švietimo subjektams teikiami remiantis duomenų teikimo norminiais dokumentais.

VII. STEBĖSENOS FINANSAVIMAS

19. Reguliari stebėseną vykdoma pagal darbuotojų funkcijas ir atskirai neapmokama.
20. Nereguliari stebėseną, jei stebėsenos atlikimas nėra ją vykdančio darbuotojo tiesioginė funkcija, gali būti apmokama iš progimnazijos lėšų.
-