

ŠIAULIŲ RĖKYVOS PROGIMNAZIJS MOKYMO SI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Progimnazijos mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašo paskirtis – apibrėžti mokymosi krūvių reguliavimo tikslus ir principus, numatyti priemones ir jų įgyvendinimą.

2. Mokymosi krūvių reguliavimo tvarka Šiaulių Rėkyvos progimnazijoje parengta vadovaujantis LR švietimo ir mokslo ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais; Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Lietuvos higienos normos HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773.

II. MOKYMO SI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI

3. Mokymosi krūvių reguliavimo tikslas – lanksčiai vadovaujantis Bendrosiomis programomis, mažinti mokymo(-si) turinio apimtį.

4. Mokymosi krūvių reguliavimo uždaviniai:

4.1. skatinti mokytojų bendradarbiavimą planuojant ugdymo procesą ir reguliuojant mokinių mokymosi krūvius;

4.2. ugdymo proceso organizavimą grįsti ugdymo(si) poreikių analize;

4.3. parengti ir reikalui esant koreguoti mokymosi krūvių reguliavimo tvarką.

III. KRŪVIŲ REGULIAVIMO PRINCIPAI

5. Mokymosi krūvių reguliavimo procese remiamasi šiais principais:

5.1. ugdymo turinys diferencijuojamas ir individualizuojamas – pritaikomas mokinių amžiaus tarpsniams, turimai patirčiai, poreikiams, gebėjimų lygiui, mokymosi stiliams;

5.2. tobulinama mokytojų kvalifikacija mokinio kompetencijų ugdymo, ugdymo individualizavimo ir ugdymo turinio diferencijavimo, dalykų integravimo, mokyti padedančio vertinimo, ugdymo proceso planavimo, refleksijos srityse;

5.3. efektyviai naudojami progimnazijos įsivertinimo, mokymosi krūvių reguliavimo priežiūros rezultatai, analizė, numatant tobulintinas sritis ir siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV. NAMŲ DARBŲ SKYRIMO TVARKA

6. Namų darbų skyrimo tikslas - pakartoti, įtvirtinti, susisteminti, pagilinti mokomąją medžiagą, įtvirtinti praktinius gebėjimus. Mokyti mokinius mokyti, planuoti savo darbą bei laiką, skatinti domėjimąsi mokomuoju dalyku.

7. Namų darbų užduotimis siekiama:

7.1. ugdyti gebėjimą taikyti įgytas žinias sprendžiant praktines užduotis;

7.2. ugdyti gebėjimą naudotis informaciniais šaltiniais;

7.3. ugdyti mokinio pareiškumą, atsakomybę ir savarankiškumą

8. Namų darbų užduočių turinį, formas, trukmę nustato mokytojas.

9. Namų darbų užduotys turi būti konkrečios.

10. Mokiniai turi žinoti namų darbų atlikimo paskirtį, kokius mokėjimus ir įgūdžius tobulins.

11. Namų darbų užduotys tiek savo turiniu, tiek savo forma turi sietis su išeita per pamoką medžiaga.

12. Skirti tokius namų darbus, kad jie lavintų praktinius mokinio sugebėjimus, skatintų teorines žinias pritaikyti praktiškai.

13. Namų darbų užduotys gali būti:

13.1. trumpalaikės – kurias privaloma atlikti iki kitos dalyko pamokos;

13.2. ilgalaikės – kurias privaloma atlikti iki susitartos datos.

14. Namų darbų užduotis mokytojai skiria atsižvelgdami į klasės mokslumą, į individualias mokinių savybes, turi atitikti mokinių žinias ir diferencijuojamos, individualizuojamos pagal mokinių gebėjimus:

14.1. turintiems aukštą mokymosi motyvaciją, itin gabiems mokiniams skiriamos kūrybinės, kritinį mąstymą ugdančios, lavinančios gebėjimą analizuoti ir vertinti informacinius šaltinius užduotys;

14.2. turintiems žemą mokymosi motyvaciją, mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiriamos užduotys įtvirtinti gautas žinias, šalinti mokymosi spragas.

15. Rekomenduojama mokiniams namų darbus atlikti tą pačią dieną po pamokų.

16. Rekomenduojama namų darbams užduoti ne daugiau kaip vieną trečdalį nuo klasėje atliktų užduočių, t.y. jei klasėje atliko 9 užduotis, tai namų darbų užduočiai atlikti skirti $(9:3=3)$ 3 užduotis.

17. Namų darbai neskiriami atostogų laikotarpiui ir rekomenduojama neskirti namų darbų prieš valstybines šventes.

18. Dalyko mokytojai vykdo grįžtamąją kontrolę.

19. Rekomenduojama namų darbų užduotis vertinti kaupiamaisiais balais. Neatlikus tris kartus iš eilės namų darbų vertinti neigiamu pažymiu.

20. Dalyko mokytojai nebūtinai turi įvertinti visus atliktus namų darbus

V. MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, MOKINIŲ IR TĖVŲ FUNKCIJOS KRŪVIŲ REGULIAVIMO PROCESĖ

21. Progimnazijos direktorius:

21.1. inicijuoja mokinių mokymosi krūvių bei mokiniams skiriamų namų darbų apimčių kontrolę;

21.2. užtikrina mokytojų kvalifikacijos tobulinimą;

21.3. tenkina mokinių poreikius išnaudojant ugdymo plano galimybes;

21.4. tvirtindamas progimnazijos ugdymo planą analizuoja, kaip išnaudojamos Bendrųjų ugdymo planų teikiamos galimybės, kaip diferencijuojamas ugdymas, kaip vykdomas tvarkaraščio sudarymo reikalavimas.

22. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

22.1. stebi ir reguliuoja mokinių namų darbų krūvį;

22.2. skatina mokytojų bendradarbiavimą, kvalifikacijos tobulinimą ir patirties sklaidą;

22.3. užtikrina kontrolinių darbų tikslingumą;

22.4. teikia metodinę pagalbą mokytojams mokymo(-si) krūvio reguliavimo klausimais;

22.5. sudaro pamokų ir neformaliojo ugdymo tvarkaraščius pagal reikalavimus;

22.6. teikia informaciją progimnazijos bendruomenei apie mokinių darbo krūvių reguliavimo tvarką ir rezultatus.

23. Mokytojai:

23.1. racionaliai planuoja pamokos laiką;

23.2. individualiai konsultuoja mokinius likviduojant žinių spragas;

23.3. derina tarpusavyje kontrolinių darbų grafiką;

23.4. nustato vertinimo kriterijus;

23.5. taiko ugdymo naujoves ir aktyvius mokymo(si) metodus;

- 23.6. vykdo vidinę ir tarpdalykinę integraciją;
- 23.7. diferencijuoja ir individualizuoja mokymą;
- 23.8. optimizuoja namų darbų krūvį;
- 23.9. skatina mokinius gebėti planuoti savo darbą ir laiką, akcentuoja ne namų darbų kieki, o laiko vadybą.
- 24. **Klasių vadovai:**
 - 24.1. sistemingai domisi ugdytinių mokymosi krūvių problemomis, bendraudami su mokiniais ir jų tėvais;
 - 24.2. atlieka tarpininko vaidmenį tarp ugdytinių ir mokomųjų dalykų mokytojų atsiradus problemoms;
 - 24.3. informuoja progimnazijos administraciją apie problemas, jei jų nepavyksta išspręsti.
- 25. **Spec. pedagogas, logopedas:**
 - 25.1. teikia metodinę pagalbą mokytojui, siekiant pažinti mokinių individualumą;
 - 25.2. palaiko ryšius su mokinių tėvais ir teikia jiems metodinę pagalbą;
 - 25.3. aiškinasi mokymosi nesėkmių priežastis bei numato prevencines priemones.
- 26. **Mokiniai:**
 - 26.1. bendradarbiauja su mokytojais, informuodami juos apie planuojamų kontrolinių darbų skaičių bei atskirų mokomųjų dalykų namų darbų krūvius;
 - 26.2. kreipiasi į klasės vadovą, jei iškyla problemų dėl šio Aprašo nesilaikymo;
 - 26.3. bendradarbiauja su progimnazijos administracija tiriant mokymosi krūvius, sprendžiant jų reguliavimo problemas;
 - 26.4. produktyviai dirba, efektyviai išnaudoja pamokos laiką, nesukeldami drausmės problemų.
- 27. **Tėvai:**
 - 27.1. formuoja vaiko higienos įgūdžius;
 - 27.2. kontroliuoja vaiko darbo ir poilsio režimą;
 - 27.3. palaiko ryšius su vaiko klasės vadove (-u) ir dėstančiais mokytojais, konsultuojasi su dalyko mokytoju;
 - 27.4. paaiškina vaikui, tačiau neturėtų atlikti užduočių už vaiką.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 28. Šie krūvių reguliavimo tvarkos reikalavimai yra privalomi visiems progimnazijos pedagogams.
- 29. Pildantys dokumentus (Tamo dienyną) pedagogai atsako už juose esančių duomenų tikrumą ir tikslumą.
- 30. Mokiniai ir mokinių tėvai informuojami ir supažindinami su krūvių reguliavimo tvarkos aprašu.
- 31. Krūvių reguliavimo tvarkos aprašas skelbiamas progimnazijos tinklalapyje www.rekyvospm.com
- 32. Progimnazijos vadovai koordinuoja ir prižiūri namų darbų skyrimo tvarkos reikalavimų įgyvendinimą.

SUDERINTA

Progimnazijos taryba

2012- 12- 18 protokolo Nr. PR1-7