

PATVIRTINTA
Šiaulių Rėkyvos progimnazijos
direktoriaus 2012 m. vasario 29 d.
įsakymu Nr. IV- 157

VAIKŲ IR MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO ŠIAULIŲ RĖKYVOS PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų ir mokinių maitinimo organizavimo Šiaulių Rėkyvos progimnazijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų ir mokinių maitinimo organizavimo Šiaulių Rėkyvos progimnazijoje tvarką, finansavimo sąlygas ir atlyginimo už maitinimo paslaugas apskaičiavimo tvarką.

2. Šiaulių Rėkyvos progimnazijoje organizuojama:

2.1. vaikų ir mokinių maitinimo paslaugos, už kurias Savivaldybės tarybos nustatytą atlyginimą sumoka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) ar kiti įstaigos bendruomenės nariai;

2.2. nemokamas mokinių maitinimas, kuris yra skiriamas Lietuvos respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams bei savivaldybės biudžeto. Nemokamas maitinimas organizuojamas Savivaldybės tarybos nustatyta mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarka.

3. Šiaulių Rėkyvos progimnazijoje organizuojant maitinimą visiems pageidaujantiems vaikams, mokiniams ir bendruomenės nariams turi būti sudarytos sąlygos pavalgyti šilto maisto.

4. Tausojamasis maitinimas kai kuriems mokiniams organizuojamas atsižvelgiant į pateiktus tėvų prašymus ir visuomenės sveikatos priežiūros specialisto rekomendacijas pagal atskirą valgiaraštį.

5. Šiaulių Rėkyvos progimnazija, atsižvelgdama į fiziologinius vaikų ir mokinių poreikius, amžiaus ypatumus, sveikos mitybos principus ir taisykles, sudaro maitinimo tvarkaraščius, maitinimui teikiamų maisto produktų asortimentą, užsako mokiniams mokamą maitinimą savaitei.

6. Mokinių atostogų metų vaikų maitinimas Šiaulių Rėkyvos progimnazijoje neorganizuojamas.

II. MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS ŠIAULIŲ RĖKYVOS PROGIMNAZIJOJE

7. Mokinių maitinimą progimnazijoje organizuoja mokykla.

8. Progimnazijoje mokiniams atvežami nemokami pietūs ir mokami, kuriuos galima užsisakyti iš anksto.

9. Progimnazijos valgykloje veikia bufetas, kuriame mokiniai turi galimybę nusipirkti užkandžių (bandelių), gėrimų, ir kitos produkcijos pagal mokinių maitinimui rekomenduojamų produktų sąrašą.

10. Už maitinimo paslaugą atsiskaitoma grynais pinigais. Grynieji pinigai priimami ir įtraukiami į sąskaitą pagal Kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisykles.

11. Atlyginimas už maitinimo paslaugas susideda iš dviejų dalių:

11.1. už produktus (įskaitant prekių pridėtinės vertės mokestį);

11.2. už gatavos produkcijos prekybą progimnazijos bufete, kurios pateikimui ir apdorojimui nustatomas 30 proc. antkainis.

12. Už maitinimo paslaugą gaunamos pajamos įtraukiamos į apskaitą kaip įstaigos pajamų lėšos. Įstaigos vadovas užtikrina, kad lėšos gautos iš antkainio bus naudojamos išlaidoms, tiesiogiai susijusiomis su valgyklos veikla, padengti.

13. Progimnazijos valgyklos darbuotojų pareigybes ir etatų skaičių nustato progimnazijos vadovas atsižvelgdamas į maitinamų asmenų skaičių.

14. Nemokamam maitinimui organizuoti progimnazijos valgyklos darbuotojų etatai finansuojami iš savivaldybės biudžeto atsižvelgiant į nemokamai maitinamų mokinių skaičių pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintus etatų normatyvus.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Progimnazijoje už maitinimo organizavimą atsako progimnazijos direktorius.

16. Vaikų ir mokinių maitinimo organizavimą progimnazijoje koordinuoja Savivaldybės administracijos Šveitimo skyrius.

17. Savivaldybės visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos priežiūros specialistai progimnazijoje dalyvauja sudarant maitinimui teikiamų maisto produktų asortimentą, derinant mokinių maitinimo tvarkaraštį, konsultuoja ir teikia rekomendacijas sveikos mitybos klausimais.
