

ŠIAULIŲ RĖKYVOS PROGIMNAZIJA
(Kodas 190530316)

PATVIRTINTA
Šiaulių Rėkyvos progimnazijos
direktoriaus 2021 m. kovo 25 d.
įsakymu Nr. IV- 17

APLINKOS GERINIMO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS
NR. ____

I. BENDROJI DALIS

1. Rėkyvos progimnazijos aplinkos gerinimo specialistas yra priskiriamas kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: priskiriamas C lygio pareigybei.
3. Pareigybės grupė - kvalifikuoti darbuotojai.
4. Pavaldumas: aplinkos gerinimo specialistas pavaldus progimnazijos direktoriui.

II.SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Aplinkos gerinimo specialisto kvalifikacijai keliami reikalavimai:
 - 5.1. vidurinis išsilavinimas ir atitinkama profesinė kvalifikacija arba aukštesnysis išsilavinimas;
 - 5.2. turėti privalomą sveikatos medicininę pažymą;
 - 5.3. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
 - 5.4. turėti supratimą apie kraštovaizdžio formavimą.
6. Aplinkos gerinimo specialistas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. želdynų, vejų, alpinariumų, gėlynų priežiūrą, piktžolių naikinimą, augalų tręšimą, formavimą ir dengimą žiemai;
 - 6.2. kraštovaizdžio formavimą, mažuosius architektūros elementus, vidines ir išorines edukacines erdves;
 - 6.3. įstaigos veiklos sritis, įstaigos struktūrą, darbo organizavimo tvarką;
 - 6.4. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.
7. Aplinkos gerinimo specialistas privalo vadovautis:
 - 7.1.Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.4. kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III.ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Aplinkos gerinimo specialistas atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. organizuoja apželdinimo ir želdinių priežiūrą: gėlynų, gazonų, sodinukų priežiūrą, gazonų šienavimo, medžių genėjimo, piktžolių naikinimo, augalų paruošimo žiemojimui darbus;
 - 8.2. organizuoja progimnazijos teritorijos priežiūros darbus, teikia pasiūlymus dėl edukacinių erdvių ir dėl inventoriaus atnaujinimo;
 - 8.3. prižiūri progimnazijos teritorijoje esančių išorinių edukacinių erdvių būklę, teikia pasiūlymus dėl lauko baldų remonto ar gamybos darbų;

8.4. organizuoja mažosios infrastruktūros, kitų nesudėtingų statinių remonto darbus, nesudėtingos statybos darbus;

8.5. organizuoja pagal galimybes želdynų priežiūros inventoriaus remonto darbus;

8.6. laiku informuoja vadovą apie nelaimingus atsitikimus, autoįvykius keliuose ir kitus pažeidimus, gaisrus bei užsidegimus, vagystes;

8.7. organizuoja progimnazijos teritorijoje esantį šiukšlių išvežimą, teikia direktoriui informaciją apie lėšų poreikį šiems darbams atlikti;

8.8. užtikrina priešgaisrinės saugos, darbų saugos ir sveikatos įstatymų reikalavimų vykdymą, ruošia priešgaisrinės saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas;

8.9. vykdo funkcijas, atsiradusias progimnazijoje dėl buhalterinės apskaitos vykdymu centralizuotai (progimnazijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 28 d įsakymas Nr. IV- 120)

8.10. naudoja progimnazijos techniką, padeda organizuoti jos priežiūrą ir jos remontą, teikia transporto techninę dokumentaciją;

8.11. padeda organizuoti mokyklos aprūpinimą dezinfekavimo medžiagomis, valikliais, plovikliais, kuriuos aprobavo Valstybinė higienos inspekcija;

8.12. ne sezono metu organizuoja kitų eksterjero ir interjero dalių priežiūrą (laiptai, takeliai, vidinės edukacinės erdvės, augalai progimnazijos patalpose), daigų auginimą.

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Aplinkos gerinimo specialistas atsako už:

9.1. jam patikėtų įrankių teisingą eksploatavimą bei priežiūrą;

9.2. sklandų jam pavestų remonto darbų atlikimą ir patalpų dezinfekciją;

9.3. kokybišką ir savalaikį savo pareigų atlikimą;

9.4. patikėtų materialinių vertybių saugojimą;

9.5. teisingą darbo laiko naudojimą ir patikėtos informacijos išsaugojimą;

9.6. darbo drausmės pažeidimus;

9.7. žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

9.8. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.

10. Aplinkos gerinimo specialistas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Aplinkos gerinimo specialistas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria įstaigos vadovas.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

12. Aplinkos gerinimo specialistas turi teisę:

12.1. ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

12.2. dirbti savitarpio pagalba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

12.3. dalyvauti mokyklos savivaldoje, naudotis kitų įstatymų nustatytais teisėmis;

12.4. teisės aktų ir progimnazijoje nustatyta tvarka gauti priemoką už papildomų darbų, pareigų ar užduočių, nenumatytų pareigybės aprašyme, vykdymą.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(vardas ir pavardė, parašas, data)